

Factura Pequeño Contribuyente

KAREEN MARIA , MELGAR PADILLA

Nit Emisor: 81678274

KAREEN MARIA MELGAR PADILLA

MANZANA 5 LOTE 10 CONDOMINIO BOSQUES DE VILA VERDE, zona 0, VILLA CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A94C2C9-60C1-43CE-A8E9-5FB35611A056

Serie: 9A94C2C9 Número de DTE: 1623278542

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 10:20:23

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:20:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-105, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-28-2025.	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9A94C2C9, número de DTE 1623278542 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por KAREEN MARIA MELGAR PADILLA, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-105 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Kareen Maria Melgar Padilla
DPI: 2448044780103

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764606478407

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 10:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:20:23
Emisor:	81678274
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KAREEN MARIA MELGAR PADILLA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 13500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9A94C2C9-60C1-43CE-A8E9-5FB35611A056
Serie:	9A94C2C9
Número del DTE:	1623278542
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:20:2406:009A94C2C960C143CEA8E95FB35611A056
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:26:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 10:26:56 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81678274
NOMBRE	KAREEN MARIA, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-105 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kareen Maria Melgar Padilla ✓
Plazo de contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: trece mil quinientos quetzales exactos ✓		Q 13,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en el seguimiento de las estrategias institucionales e interinstitucionales relacionados a las normativas de cumplimiento legal de la dirección.	Se brindó apoyo en el seguimiento de los compromisos establecidos en el Acuerdo Ministerial de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para el funcionamiento del Vivero Agroforestal en el Centro Regional de Investigación del Central (CIAC).	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el seguimiento a las acciones estratégicas realizadas para la aprobación del proyecto Fortalecimiento Sostenible al Sector Industrial del Bambú a realizarse entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la República de China Taiwán a través de su Misión Técnica.	100%	Finalizado
2. Colaborar en recopilar documentos y dar seguimiento en la formulación de opiniones basada	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en la recopilación de documentos y en el seguimiento de las opiniones técnicas requeridas, basándose en la normativa jurídica aplicable para su emisión, de acuerdo a	100%	Finalizado

en las normas jurídicas aplicables de acuerdo a las intervenciones de la dirección.	las intervenciones realizadas por esta Dirección.		
	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en las acciones para la revisión y seguimiento a los dictámenes técnicos requeridos por la Dirección, de acuerdo a los expedientes conformados para la suscripción de convenios y contratos e iniciativas de ley derivado de las acciones estrategias a ser ejecutadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
3. Brindar acompañamiento en las reuniones de trabajo para obtener información de los antecedentes de proyectos sometidos a estudio legal y colaborar en el seguimiento correspondiente a los resultados.	Se brindó el acompañamiento en las reuniones en seguimiento a los documentos legal y administrativos suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura para la adquisición de fertilizante.	100%	Finalizado
	Se brindó el acompañamiento en las reuniones relacionadas al seguimiento realizado al Convenio número doce guion dos mil veinte (No. 12-2020) entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA) con el objeto de darle seguimiento a la producción de semilla y frutales a ser recibida durante el presente año.	100% ✓	Finalizado
	Se brindó el acompañamiento en las reuniones en seguimiento a los instrumentos legales suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura para la adquisición de insumos agrícolas.	100%	Finalizado
	Se brindó acompañamiento a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las reuniones realizadas en el marco de la intención manifestada por marruecos de efectuar una donación de 300 toneladas de fertilizante.	100%	Finalizado
	Se brindó el acompañamiento en las reuniones relacionadas al seguimiento del Proyecto Fortalecimiento de Resiliencia de la Producción de Maíz en	100%	Finalizado

	Guatemala suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Misión Técnica de la República de China (Taiwán).		
4. Colaborar en dar seguimiento al avance de los contratos, convenios y otros documentos legales, suscritos en relación con las intervenciones de la dirección.	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el apoyo para el seguimiento a las acciones y documentos relacionados al avance del Convenio de Cooperación Interinstitucional doce guion dos mil veinte (12-2020) entre Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el mismo.	100%	Finalizado
	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en las gestiones administrativas de seguimiento a las acciones y documentos relacionados a los Convenios suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) para la adquisición de fertilizante.	100%	Finalizado
	Se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola apoyando el seguimiento de acciones y documentos relacionados al seguimiento del Acuerdo Técnico del Convenio de Cooperación Interinstitucional doce guion dos mil veinte (12-2020) entre Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el mismo, así como su modificación derivado de la ampliación del plazo del convenio.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó el apoyo con el seguimiento a las actas, certificaciones de actas, las copias correspondientes de las mismas, solicitadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus jefaturas de acuerdo a las actas suscritas en el libro de hojas móviles de la Dirección, relacionadas a las recepción y entregas efectuadas en el marco del Convenio No. 12-2020, nombramientos según Acuerdos Ministeriales recibidos, entre otras.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos en la asesoría legal para la interpretación de la ley, así como implementación de los mecanismos legales de intervención que permitan agilizar los procesos administrativos para lograr la ejecución de las acciones con eficiencia y eficacia por parte de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo con el seguimiento a las gestiones administrativas necesarias ante la Dirección de Sanidad Vegetal del VISAR para el pago de luz del Laboratorio de Cosecha y Postcosecha el cual está siendo utilizado de manera temporal para el Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario de la Dirección de Sanidad Vegetal del VISAR.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado de los informes correspondientes a Fideicomiso Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible en Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región del Trifinio, Área de Guatemala - PRODERT-.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las solicitudes de información presentadas, por parte de sus distintas jefaturas y Auditoría Interna, Planteamiento, Información Pública, Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y	100%	Finalizado

	Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, entre otras dependencias del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.		
	Se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las solicitudes de información presentadas, por parte de Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Congreso de la República de Guatemala, y otras dependencias externas al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las actividades administrativas realizadas en el marco de la intención manifestada por marruecos de efectuar una donación de fertilizante, trasladando la documentación correspondiente y coordinando con INDECA para la estimación de precios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Mgtr. Kareen Maria Melgar Padilla

DPI: 2448044780103

Celular: 3131-8011

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco Jose Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



KAREEN MARIA MELGAR PADILLA

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 32935

Desde el: 29/10/2020, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-28-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kareen Maria Melgar Padilla
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Ochenta y un mil quetzales exactos		Q 81,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en el seguimiento de las estrategias institucionales e interinstitucionales relacionados a las normativas de cumplimiento legal de la dirección.	Durante el mes de julio se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el seguimiento a la aprobación del expediente por el ICTA, para la formalización del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para el funcionamiento del Vivero Agroforestal en el Centro Regional de Investigación del Central (CIAC).	100%	Finalizado
	Durante el mes de agosto se brindó apoyo en el traslado del Acuerdo Ministerial de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para el funcionamiento del Vivero Agroforestal en el Centro Regional de Investigación del Central (CIAC).	100%	Finalizado
	Durante los meses de septiembre a diciembre se brindó apoyo en el	100%	Finalizado

	seguimiento de los compromisos establecidos en el Acuerdo Ministerial de aprobación del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para el funcionamiento del Vivero Agroforestal en el Centro Regional de Investigación del Central (CIAC).		
	Durante el período contractual, se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola, en el seguimiento a las acciones estratégicas realizadas para la aprobación del proyecto Fortalecimiento Sostenible al Sector Industrial del Bambú, a realizarse entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y la República de China (Taiwán) a través de su Misión Técnica.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se brindó apoyo en las diligencias administrativas necesarias para el seguimiento realizado a las carpetas judiciales de las actividades de seguimiento que realizan los Departamentos de Horticultura y Granos Básicos	100%	Finalizado
2. Colaborar en recopilar documentos y dar seguimiento en la formulación de opiniones basada en las normas jurídicas aplicables de acuerdo a las intervenciones de la dirección.	Durante el período contractual, se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en la recopilación de documentos y en el seguimiento de las opiniones requeridas, basándose en la normativa jurídica aplicable para su emisión, de acuerdo a las intervenciones realizadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en las acciones para la revisión y seguimiento a los dictámenes	100%	Finalizado

	técnicos requeridos por la Dirección de Desarrollo Agrícola, de acuerdo a los expedientes conformados para la suscripción de convenios y contratos o iniciativas de ley derivado de las acciones estrategias a ser ejecutadas por el Ministerio.		
3. Brindar acompañamiento en las reuniones de trabajo para obtener información de los antecedentes de proyectos sometidos a estudio legal y colaborar en el seguimiento correspondiente a los resultados.	Durante el período contractual, se brindó el acompañamiento en las reuniones relacionadas al Convenio número doce guion dos mil veinte (No. 12-2020) entre el Ministerio y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas (ICTA) con el objeto de darle seguimiento a la producción de semilla a ser recibida durante el presente año.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se brindó el acompañamiento en las reuniones en seguimiento al documento legal suscrito entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura para la adquisición de fertilizante.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se brindó el acompañamiento en las reuniones en seguimiento a los instrumentos legales suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura para la adquisición de insumos agrícolas.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se brindó el acompañamiento en las reuniones para definir las acciones e instrumentos legales para implementar el Proyecto Fortalecimiento de Resiliencia de la Producción de Maíz en Guatemala, esto derivado a que existe una cooperación con terceros (ICTA, Asociaciones, cooperativas, municipalidades,	100%	Finalizado

	entre otros) involucrados en el proyecto.		
4. Colaborar en dar seguimiento al avance de los contratos, convenios y otros documentos legales, suscritos en relación con las intervenciones de la dirección.	Durante el período contractual, se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el apoyo para el seguimiento a las acciones y documentos relacionados al avance del Convenio de Cooperación Interinstitucional doce guion dos mil veinte (12-2020) entre Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el mismo.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola apoyando el seguimiento de acciones y documentos relacionados a los Convenios suscritos entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA)	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se colaboró a la Dirección de Desarrollo Agrícola apoyando el seguimiento de acciones y documentos relacionados al seguimiento del Acuerdo Técnico del Convenio de Cooperación Interinstitucional doce guion dos mil veinte (12-2020) entre Instituto de Ciencias y Tecnología Agrícolas (ICTA) y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), para dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el mismo.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Durante el período contractual, se brindó el apoyo con el seguimiento a las certificaciones de actas, las copias correspondientes de las mismas,	100%	Finalizado

	solicitadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus jefaturas de acuerdo a las actas suscritas en el libro de hojas móviles de la Dirección de Desarrollo Agrícola, relacionadas a las recepción y entregas efectuadas en el marco del Convenio No. 12-2020, y nombramientos según Acuerdos Ministeriales recibidos.		
	Durante el período contractual, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos en la asesoría legal para la interpretación de la ley, así como implementación de los mecanismos legales de intervención que permitan agilizar los procesos administrativos para lograr la ejecución de las acciones con eficiencia y eficacia por parte de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se brindó el apoyo con el seguimiento a las gestiones administrativas necesarias ante la Dirección de Sanidad Vegetal del VISAR para el pago de luz del Laboratorio de Cosecha y Postcosecha el cual está siendo utilizado de manera temporal para el Laboratorio de Diagnóstico Fitosanitario de la Dirección de Sanidad Vegetal del VISAR.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola y sus Departamentos en el traslado de los informes correspondientes a los Convenios 13-2022, 12-2020 y al informe físico financiero del proyecto Fortalecimiento de Resiliencia de la Producción de Maíz en Guatemala, que será establecido en el área que ocupa el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas -ICTA- en	100%	Finalizado

	San Jerónimo, Baja Verapaz, para el seguimiento correspondiente y acciones pertinentes.		
	Durante el período contractual, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado de los informes correspondientes a Fideicomiso Proyecto de Desarrollo Rural Sostenible en Zonas de Fragilidad Ecológica en la Región del Trifinio, Área de Guatemala -PRODERT-.	100%	Finalizado
	Durante los meses de enero y junio de 2025, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado de los informes correspondientes a los convenios según matriz proporcionada por la Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos.	100%	Finalizado
	Durante el mes de julio de 2025, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el traslado de los informes correspondientes a los convenios según requerimiento de Auditoría Interna de este Ministerio.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las solicitudes de información presentadas, por parte de Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Congreso de la República de Guatemala, y otras dependencias externas al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Durante los meses de julio a octubre se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las respuestas a las solicitudes presentadas por parte de Líderes Comunitarios, Asociaciones,	100%	Finalizado

	COCODES, etc. y en el seguimiento de las mismas ante los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola y el Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.		
	Durante el mes de agosto, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las actividades administrativas realizadas en el marco de la semilla dañada en Morales, Izabal por inundaciones provocadas por la Tormenta Tropical ETA e IOTA para dar de baja a la semilla adquirida que fue dañada.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las actividades administrativas realizadas en el marco de la intención manifestada por marruecos de efectuar una segunda donación de fertilizante, trasladando la documentación solicitada.	100%	Finalizado
	Durante el mes de julio se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera sobre el análisis del articulado establecido en el Acuerdo Ministerial No. 247-2017 de fecha 06 de septiembre de 2025, referente al Normativo para el Uso, Mantenimiento y Control de Vehículos.	100%	Finalizado
	Durante los meses de abril a junio se brindó el apoyo correspondiente a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las solicitudes de información y documentación correspondiente a la entrega de	100%	Finalizado

	fertilizantes efectuada en el marco de la ampliación presupuestaria aprobada por Decreto Número 17-2024, artículo 10.		
	Durante el mes de septiembre, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a la aprobación de folios del libro de actas del Departamento de Granos Básicos, por la Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
	Durante los meses de julio y agosto, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento ante Recursos Humanos y Planeamiento para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Agrícola	100%	Finalizado
	Durante los meses de julio a octubre, se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las respuestas a las solicitudes presentadas por parte de Líderes Comunitarios, Asociaciones, COCODES, etc. y en el seguimiento de las mismas ante los Departamentos de la Dirección y el Vicedespacho.	100%	Finalizado
	Durante el período contractual se brindó el apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el seguimiento a las solicitudes de información presentadas, por parte de sus distintas jefaturas y Auditoría Interna, Información Pública, Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos, otras dependencias del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período contractual se colaboró en las actividades de material legal a la Dirección de Desarrollo Agrícola del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación brindando apoyo en el seguimiento a las estrategias institucionales, colaborando en la recopilación de documentos y seguimiento en las diversas reuniones, opiniones emitidas y seguimiento de los avances a los contratos, convenios, cartas, entre otros documentos e intervenciones realizadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, así como el traslado de los expediente y respuesta de manera oportuna para el cumplimiento de las intervenciones y estrategias planteadas por la Dirección de Desarrollo Agrícola.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mgtr. Kareen Maria Melgar Padilla
DPI: 2448044780103
Celular: 31318011


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco Jose Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-223-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de Abogada y Notaria Kareen María Melgar Padilla, el veintiocho de mayo de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán

Secretario Junta Directiva

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez